



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Bando per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a numero programmato in  
Service Management**

**Anno accademico 2024/2025**

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'accesso al corso di laurea indicato di seguito.

Per informazioni puoi cliccare il link del sito web riportato in tabella.

**E' importante consultare con regolarità Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) e la casella di posta elettronica ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) al link <https://posta.studio.unibo.it>. Questi sono gli unici strumenti per informarti sulla tua situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.).**

<i>Codice corso</i>	<i>Denominazione corso</i>	<i>Classe</i>	<i>Sito web del corso</i>
5943	<b>Service Management</b>	LM-77	<a href="https://corsi.unibo.it/2cycle/ServiceManagement">https://corsi.unibo.it/2cycle/ServiceManagement</a>

**INDICE**

<b>CALENDARIO GENERALE .....</b>	<b>2</b>
<b>1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
<b>2. COME PARTECIPARE (ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE).....</b>	<b>6</b>
<b>3. CANDIDATI CON DISABILITA' E/O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA) ....</b>	<b>8</b>
<b>4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI SELEZIONE.....</b>	<b>10</b>
<b>5. GRADUATORIA E RECUPERI .....</b>	<b>12</b>
<b>6. IMMATRICOLAZIONE.....</b>	<b>13</b>
<b>RIEPILOGO DEI PASSAGGI FONDAMENTALI.....</b>	<b>20</b>
<b>NOTE FINALI E CONTATTI.....</b>	<b>21</b>
<b>ALLEGATO.....</b>	<b>23</b>



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

*Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.*

## CALENDARIO GENERALE

I termini di seguito indicati sono **perentori** e **non possono essere in alcun modo derogati**.

FASI	DATE
Avviso di apertura della prima selezione	02/2024
Termine per l'iscrizione alla prova di selezione	21/05/2024, ore 12.00 (GMT +1)
Pubblicazione elenco ammessi al colloquio	10/6/2024
Colloqui per l'ammissione	12,13,14,17/6/2024
Pubblicazione graduatorie e inizio immatricolazioni per i candidati vincitori	21/06/2024, dalle ore 12.00 (GMT +1)
Termine immatricolazioni per i candidati vincitori	27/6/2024
Periodo per la dichiarazione di interesse al recupero	dal 21/06/2024 al 27/6/2024
Pubblicazione elenco candidati recuperati e inizio immatricolazioni	01/07/2024 dalle ore 12:00 (GMT +1)
Termine immatricolazioni dei candidati recuperati	08/7/2024



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## EVENTUALE SECONDA SELEZIONE

FASI	DATE
Avviso apertura eventuale seconda selezione	11/07/2024
Termine iscrizione eventuale seconda selezione	20/08/2024, ore 12.00 (GMT +1)
Pubblicazione elenco ammessi al colloquio dell'eventuale seconda selezione	26/08/2024
Colloqui per l'ammissione dell'eventuale seconda selezione	28-29-30/8/2024
Pubblicazione graduatoria e inizio immatricolazioni per i candidati vincitori dell'eventuale seconda selezione	05/09/2024 dalle ore 12:00 (GMT +1)
Termine immatricolazioni per i candidati vincitori dell'eventuale seconda selezione	12/09/2024
Periodo per la dichiarazione di interesse al recupero dell'eventuale seconda selezione	dal 05/09/2024 al 12/09/2024
Pubblicazione elenco candidati recuperati e inizio immatricolazioni dell'eventuale seconda selezione	13/09/2024 dalle ore 12:00 (GMT +1)
Termine immatricolazioni dei candidati recuperati dell'eventuale seconda selezione	20/09/2024

### 1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI

Per essere ammesso al Corso di Laurea Magistrale a numero programmato in Service Management è necessario partecipare alla selezione. È prevista una selezione ordinaria ed una **eventuale seconda** (nel caso rimanessero dei posti disponibili) per le quali è necessario rispettare le tempistiche indicate nel [Calendario Generale](#).

Per partecipare devi essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati al paragrafo 1.1 "Requisiti di accesso".



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Per una sintesi dei passaggi fondamentali descritti dal presente bando, puoi consultare il

[RIEPILOGO](#).

### **1.1. Requisiti di accesso**

Per essere ammesso occorre possedere determinati requisiti curriculari e superare una verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

#### **Requisiti curriculari:**

Avere conseguito la Laurea in una delle seguenti Classi:

- L-8 Ingegneria dell'Informazione
- L-9 Ingegneria Industriale
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- L-33 Scienze Economiche
- L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- L-41 Statistica

In alternativa, è richiesto di essere in possesso di una laurea appartenente ad una Classe differente da quelle in precedenza indicate ed aver acquisito almeno 40 cfu tra i seguenti settori scientifico disciplinari (SSD):

- SECS-P/01 Economia Politica
- SECS-P/02 Politica Economica
- SECS-P/03 Scienza delle Finanze
- SECS-P/05 Econometria
- SECS-P/07 Economia Aziendale
- SECS-P/08 Economia e Gestione delle imprese
- SECS-P/09 Finanza aziendale
- SECS-P/10 Organizzazione aziendale
- SECS-P/11 Economia degli Intermediari finanziari
- SECS-S/01 Statistica



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- SECS-S/03 Statistica economica
- SECS-S/04 Demografia
- SECS-S/05 Statistica Sociale
- SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie
- ING-IND/35 Ingegneria Economico Gestionale
- ING-INF/05 Sistemi di Elaborazione delle Informazioni
- INF/01 Informatica
- MAT/03 Geometria
- MAT/05 Analisi Matematica
- IUS/04 Diritto Commerciale
- IUS/05 Diritto dell'Economia

La verifica dei suddetti requisiti curriculari, nel caso di titolo di studio conseguito in Italia secondo previgenti ordinamenti didattici o conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, verrà effettuata, dopo la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, da apposita Commissione nominata dal Consiglio di Corso di Studio.

Puoi iscriverti alla selezione e, eventualmente, al corso di laurea magistrale anche se il titolo per l'accesso non è ancora stato conseguito, purché lo sia entro il termine ultimo del **30 dicembre 2024**, pena la decadenza dall'immatricolazione.

Per l'ammissione al corso di Laurea Magistrale in Service Management è **richiesta inoltre la conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B2** del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue. La Commissione può considerare assolta la verifica della conoscenza della lingua inglese se lo studente è in possesso di idonea certificazione linguistica corrispondente al livello B2 o superiore.

## **1.2 Posti disponibili**

Per l'anno accademico 2024/2025 sono disponibili **36 posti** così suddivisi:

- **18 posti** per cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE;
- **18 posti** per i cittadini non-UE residenti all'estero.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Verifica in quale tipologia ricadi alla pagina <https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

I posti riservati a cittadini non comunitari residenti all'estero, qualora non interamente utilizzati, saranno messi a disposizione dei candidati cittadini comunitari e categorie equiparate.

## 2. COME PARTECIPARE (ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE)

### 2.1 Cittadini italiani, cittadini UE, cittadini non-UE equiparati

Iscriviti su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) entro le scadenze previste nel [Calendario Generale](#), seguendo i passaggi indicati di seguito.

L'iscrizione vale solo per la selezione prescelta, non per l'eventuale successiva. Se non risulti vincitore e vuoi partecipare all'eventuale selezione successiva, devi ripetere l'iscrizione nei termini indicati nel [Calendario Generale](#).

- **Collegati a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) usando le credenziali SPID o CIE.** Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)).

Se sei uno studente internazionale che non ha un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) scegli "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali".

- **Iscriviti alla selezione.**
  - Clicca su "Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione";
  - Seleziona "Laurea Magistrale";
  - Scegli il corso denominato "**Service Management**".
- **CARICA** in formato .pdf i sottoelencati documenti (**attenzione: i documenti possono essere caricati esclusivamente in formato .pdf in lingua inglese**):
  - 1) curriculum vitae datato e firmato, accompagnato da una lettera di presentazione del candidato datata e firmata (si richiede l'utilizzo del file denominato "CV FORM" pubblicato in allegato insieme al presente bando);
  - 2) copia fronte/retro di un idoneo documento di identità in corso di validità (carta di identità, patente, passaporto);



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- 3) titolo di studio, esami e relativi voti ottenuti (i candidati non UE e internazionali devono produrre un certificato con l'indicazione degli esami e dei voti. I candidati in possesso di titolo conseguito in Italia, i candidati comunitari ed equiparati sono tenuti a produrre, in luogo del certificato di laurea, una autocertificazione degli esami e dei voti ottenuti. Gli studenti laureati presso l'Università di Bologna dovranno indicare tale condizione nel curriculum (CV FORM) in modo da consentire l'acquisizione dei dati d'ufficio);
- 4) attestati comprovanti esperienze di studio/lavoro all'estero (**opzionali**);
- 5) lettera di referenze (**opzionale**);
- 6) attestato di conoscenza della lingua inglese (**opzionale**);
- 7) attestato di conoscenza della lingua italiana (**opzionale**);
- 8) copia del permesso di soggiorno, se posseduto (**opzionale**).

- **Paga il contributo.**

Procedi fino al pagamento del contributo di 50,00 euro seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)). **Tale contributo non potrà essere in nessun caso rimborsato ed è valido per partecipare anche all'eventuale successiva selezione prevista da questo bando.**

**L'iscrizione è valida solo dopo il versamento del contributo.**

**Sono ammessi alla selezione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano completato l'iscrizione alla selezione, caricato tutti i documenti, compilato il "CV Form" e pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.**

Per essere assistito e guidato nella compilazione on line della domanda di iscrizione alla selezione, puoi rivolgerti telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero 051 20.80.301 o inviare un'e-mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

#### **ATTENZIONE**

Ti ricordiamo che, se sei un cittadino non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e **rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/).



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## 2.2 Cittadini non-UE residenti all'estero e cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE

Se sei un Cittadino non-UE residente all'estero oppure un cittadino non-UE residente all'estero che concorre con i candidati UE **devi obbligatoriamente effettuare** tutti i passaggi descritti nel precedente paragrafo 2.1.

Inoltre, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR) che viene pubblicata indicativamente nel periodo marzo-giugno 2024 sul sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/), per immatricolarti dovrai:

- essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'accesso al corso di studio oggetto del presente bando;
- presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito [www.university.it](http://www.university.it). Ricorda che puoi indicare una sola scelta di corso di laurea e per esso devi risultare ammesso.

Consulta le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/IscrizioniLaureaMagistraleTitoloEstero](http://www.unibo.it/IscrizioniLaureaMagistraleTitoloEstero) e [www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE](http://www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE).

## 3. CANDIDATI CON DISABILITA' E/O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla selezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" della pagina principale;





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- scaricare il “Modulo richiesta adattamenti” e compilarlo;
- caricare, nella sezione dedicata, il “Modulo richiesta adattamenti” compilato (in formato pdf);
- caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica necessaria di seguito indicata, ovvero:
  - Diagnosi di Disturbi Specifici dell’Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.

Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>.

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull’apprendimento;
- Certificazione di handicap in base alla **L. 104/92**;
- Certificazione di **invalidità civile**;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un’inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

**I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, che intendano usufruire di



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

adattamenti, devono presentare la **certificazione legalizzata** (o con Apostille ove previsto), attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

**ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE CARICATO IL MODULO DI RICHIESTA ADATTAMENTI E LA DOCUMENTAZIONE SANITARIA.**

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it), un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

**Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.**

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante email dalla Segreteria Studenti.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo mail [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it).

#### **4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI SELEZIONE**

Una Commissione esaminatrice appositamente nominata garantirà il corretto svolgimento delle procedure inerenti allo svolgimento della prova.

La valutazione delle candidature avviene in due fasi.

Nella prima fase la Commissione analizza e valuta i titoli posseduti dallo studente e certificati attraverso la documentazione prodotta (**punteggio minimo 40/100**):

- merito e retroterra accademico (si riferisce alla durata degli studi maturati in precedenza, alla qualità delle istituzioni e al punteggio ottenuto nella laurea. In caso di candidati



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

laureandi il punteggio è assegnato proporzionalmente utilizzando il voto medio del candidato): **max 40 punti (inclusi gli eventuali 10 punti riguardanti il possesso di un certificato di inglese o titolo equiparato);**

- coerenza del curriculum accademico del candidato con gli obiettivi formativi del corso di Laurea Magistrale in Service Management: **massimo 30 punti;**
- curriculum vitae ed esperienza di studio all'estero o esperienza lavorativa internazionale (vengono premiate significative esperienze internazionali di studio di livello universitario di durata rilevante ed esperienze professionali internazionali qualificate, anch'esse di durata significativa e coerenti con gli obiettivi formativi del corso di studi, ad esempio periodo di lavoro specializzato all'estero, tirocinio in azienda, ecc.) e motivazione (qualità della lettera di motivazione e delle eventuali lettere di presentazione): **max 30 punti.**

Nella seconda fase la Commissione accerta, tramite un colloquio in inglese, l'effettiva coerenza del profilo del candidato con gli obiettivi del Corso di Studi in Service Management e il grado di motivazione (**punteggio minimo 60/100**).

Ricordati di portare con te un documento d'identità in originale, valido ai sensi del DPR 445/2000. In mancanza non sarai ammesso a sostenere la prova. Si consiglia di portare con sé anche la ricevuta di avvenuta iscrizione on line alla prova di ammissione.

Si intende per documento valido la carta d'identità o altro documento equipollente ai sensi del DPR n. 445/2000: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione d'impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La Commissione controlla l'identità di ciascun candidato, verificando la rispondenza dei dati personali contenuti nel documento d'identità con quelli comunicati dal candidato al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione.

Ricordati pertanto di presentarti preferibilmente munito del medesimo documento d'identità utilizzato nella procedura d'iscrizione alla prova.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Per favorire la partecipazione dei candidati (al fine di non costringerli ad affrontare spese aggiuntive di trasferimento per partecipare al colloquio di selezione), è consentita la possibilità di effettuare il colloquio a distanza tramite Teams o altra piattaforma utile (fatta salva la verifica dell'identità del candidato e la corretta modalità di esecuzione).

Si ritiene superata la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione qualora il punteggio complessivo sia pari o superiore a **100/200**. In caso di parità di punteggio, precede il candidato anagraficamente più giovane.

#### **ATTENZIONE:**

Si procede ugualmente alla selezione nel caso in cui il numero delle domande pervenute alla data di scadenza fissata dal bando sia inferiore o pari a quello prestabilito. Allo stesso modo, si procede alla selezione se i candidati presentatisi ai colloqui siano in numero pari o inferiore a quello prestabilito.

#### **5. GRADUATORIA E RECUPERI**

Al termine della selezione è compilata, per ciascun contingente, la graduatoria generale di merito in cui i candidati sono posizionati in ordine decrescente di punteggio.

Nella selezione puoi risultare:

**VINCITORE:** hai ottenuto un punteggio che ti permette l'immatricolazione al corso perché hai un punteggio pari o superiore alla soglia indicata e rientri nei posti disponibili nella selezione. Devi immatricolarti nei termini riportati nel [Calendario Generale](#).

**IDONEO:** hai ottenuto un punteggio pari o superiore alla soglia indicata ma che non ti permette l'immatricolazione al corso per carenza di posti disponibili. Puoi partecipare al recupero seguendo le date indicate nel [Calendario Generale](#).

**NON IDONEO:** non hai ottenuto un punteggio che ti permette l'immatricolazione.

**ESCLUSO:** sei escluso dalla selezione, anche se i posti disponibili non sono esauriti.

Le graduatorie sono pubblicate sulla pagina principale di Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso".

**Questa pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione.**

Le date di pubblicazione delle graduatorie sono contenute nel [Calendario Generale](#).



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

La collocazione in graduatoria nella selezione precedente non è rilevante ai fini della graduatoria dell'eventuale selezione successiva. Ogni selezione è indipendente dall'altra.

### 5.1 Recuperi

Al termine della selezione, **se risultano posti disponibili** dopo l'immatricolazione dei vincitori, è prevista una procedura di recupero per i candidati posizionati in graduatoria come "idonei". Se sei IDONEO puoi dichiarare l'interesse a essere recuperato. Per fare questo entro e non oltre i termini previsti nel [Calendario Generale](#) per la selezione, devi:

- 1. collegarti** a [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) e autenticarti inserendo username e password;
- 2. dichiarare** il tuo interesse a essere recuperato, cliccando sull'apposito pulsante, disponibile nel dettaglio della pratica della richiesta d'ammissione dopo la pubblicazione della graduatoria;
- 3. verificare** l'avvenuta richiesta accedendo a Studenti Online nel dettaglio della pratica della richiesta di ammissione. Una volta cliccato sul pulsante "Desidero essere recuperato" il sistema mostrerà la data della richiesta e una ricevuta della richiesta presentata.

**Le tempistiche** entro cui dichiarare l'interesse ad essere recuperato sono indicate nel [Calendario Generale](#) e devono essere rispettate perentoriamente per non essere esclusi dalla procedura.

**RICORDA: il sistema di recupero non è automatico, devi dichiarare sempre il tuo interesse a essere recuperato.**

Il tuo interesse a essere recuperato, una volta dichiarato on line, è **irrevocabile** e non può essere modificato.

L'elenco dei candidati recuperati è pubblicato sulla pagina principale di Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso", secondo le date indicate nel [Calendario Generale](#).

I candidati recuperati dovranno immatricolarsi nei termini previsti dal [Calendario Generale](#) per i recuperi.

## 6. IMMATRICOLAZIONE

Se sei tra i vincitori della graduatoria, potrai immatricolarti entro i termini perentori previsti e indicati nel [Calendario Generale](#) per ogni selezione.

**Se ti immatricoli per la prima volta**, segui le istruzioni indicate al paragrafo 6.1.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Se non ti sei ancora laureato al momento dell'immatricolazione**, dovrai conseguire il titolo entro il **30/12/2024** altrimenti la tua immatricolazione verrà annullata. Verifica su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) gli ulteriori passaggi da compiere.

**Se sei uno studente che richiede riconoscimenti di precedenti carriere** (già chiuse, ad es. perché hai rinunciato agli studi, hai già conseguito un precedente titolo di studi, hai sostenuto e superato corsi singoli, ecc.): dopo l'immatricolazione ed entro il **28 novembre 2024**, presenta la domanda su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) seguendo la procedura indicata alla seguente pagina:

<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-corso>;

**Se sei già iscritto ad altra Università e vuoi trasferirti (trasferimento da altra Università italiana) o sei già iscritto ad un altro corso di studio all'interno dell'Università di Bologna e intendi effettuare il cambio di corso (passaggio)**, segui le istruzioni indicate ai corrispondenti paragrafo 6.2 o 6.3.

Le informazioni su **tasse e benefici** per il diritto allo studio sono riportate nel paragrafo 6.4.

Entro il completamento del percorso formativo lo studente dovrà raggiungere una competenza nella lingua italiana di livello pari almeno al B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

Per studenti con cittadinanza italiana, il requisito si considera assolto; il requisito si considera parimenti assolto anche per i cittadini della Repubblica di San Marino, di Città del Vaticano, e per i residenti nel Canton Ticino.

Gli studenti con cittadinanza diversa da quelle sopra riportate:

- dovranno inserire nel loro piano di studi attività didattiche finalizzate al raggiungimento del livello richiesto, attività che saranno messe a disposizione dal corso di studio;
- se già in possesso del suddetto requisito linguistico una volta ammessi al corso di laurea potranno chiederne il riconoscimento (titolo di Laurea o equivalente erogato in lingua italiana; iscritti a corsi di studio di università italiana con permesso di soggiorno per motivi di studio che intendono fare domanda di trasferimento o di passaggio; iscritti a singole attività formative in un'Università italiana, titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che intendono immatricolarsi a corso di studio attinente o conseguente; facenti parte del personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia; titolari di permesso di soggiorno "Permesso UE di lungo periodo").

### **6.1 Come immatricolarsi per la prima volta**

Entro i termini perentori indicati per ogni selezione nel [Calendario Generale](#), devi:



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), tramite le credenziali **SPID o CIE** o inserendo username ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”, selezionare “LAUREA MAGISTRALE” e successivamente “Service Management”**, inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia **del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)). Il mancato pagamento comporta l’esclusione dalla procedura. **Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora;**
- **attivare la carriera studente:**
  - se ti sei immatricolato accedendo con credenziali **SPID o CIE**: dopo aver effettuato il pagamento ti verrà attivata direttamente la carriera universitaria, senza nessun ulteriore adempimento da parte tua, se non ricadi in uno dei casi di cui ai punti successivi;
  - se ti sei immatricolato usando **username e password**: procedi con l’identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online.

**L’attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 28 febbraio 2025**, pena l’annullamento dell’immatricolazione.

Con l’attivazione della carriera potrai utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l’accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); ti verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

**Se rientri in uno dei casi sottoelencati, verifica di seguito gli ulteriori passi da compiere per attivare la carriera:**

- **se sei un candidato con certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o con certificazione ai sensi della legge 104/92**, per poter attivare la carriera devi trasmettere, all’indirizzo mail della Segreteria Studenti del Campus di Rimini il certificato attestante la tua condizione (per informazioni:



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

<https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-con-disabilita>);

- **sei uno studente che richiede riconoscimenti di precedenti carriere:** dopo l'immatricolazione ed entro il **28 novembre 2024**, presenta la domanda su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) seguendo la procedura indicata alla seguente pagina: <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-corso>;
- **se sei un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia:** devi far pervenire, all'indirizzo mail dell'International Desk del Campus di Rimini, la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione;
- **se sei un cittadino non-UE residente all'estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE](http://www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE), accedere a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 24\_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare: copia del permesso di soggiorno valido o, se ancora non rilasciato, copia del visto di ingresso per studio e successivamente copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta (con la quale la tua immatricolazione sarà accolta con riserva);
- **se sei in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** devi consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/iscrizioniLaureaMagistraleTitoloEstero](http://www.unibo.it/iscrizioniLaureaMagistraleTitoloEstero), accedere a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 24\_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare la documentazione relativa al titolo entro e non oltre il **28/02/2025**. Successivamente, al tuo arrivo in Italia, dovrai prendere un appuntamento con l'International Desk del Campus di Rimini per mostrare gli originali del titolo.

## 6.2 Come immatricolarsi in caso di trasferimento da altra Università italiana (trasferimento)

Nel caso tu sia iscritto ad un Corso di Laurea di un'altra Università italiana e vuoi effettuare il trasferimento, entro i termini perentori indicati per ogni selezione nel [Calendario Generale](#) per le immatricolazioni, devi:

- **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), tramite le credenziali SPID o CIE o inserendo username ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”, selezionare “LAUREA MAGISTRALE” e successivamente “Service Management”** e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia **del viso** formato tessera e indicando Università e corso di laurea di provenienza. In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));
- **presentare la domanda di trasferimento** presso l’Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

La carriera presso l’Università di Bologna sarà attiva **solo** in seguito alla Delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea.

Fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso l’Università di provenienza.

All’arrivo della documentazione inviata dall’Università di provenienza, la Segreteria Studenti ti comunicherà di pagare anche la specifica **indennità di trasferimento**.

Per i dettagli consulta la pagina <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna>.

### **6.3 Come immatricolarsi in caso di cambio di corso di studio all’interno dell’Università di Bologna (passaggio)**

#### **6.3.1 Prima selezione.**

Se sei attualmente iscritto ad altro corso di laurea dell’Università di Bologna, hai partecipato alla prima selezione e vuoi effettuare il passaggio, entro i termini perentori per le immatricolazioni indicati nel [Calendario Generale](#), devi:

- **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), tramite le credenziali **SPID o CIE** o inserendo username ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”, selezionare “LAUREA MAGISTRALE” e successivamente “Service Management”**, inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia **del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));
- **a partire dal 25/07/2024 ed entro il termine perentorio del 20/09/2024, compilare la domanda di passaggio di corso** su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)):
  - **clickare su “PASSAGGIO DI CORSO”** e inserire i dati richiesti;
  - **pagare l’indennità di passaggio.**

La carriera nel corso per il quale chiedi il passaggio sarà attiva solo a seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea. Ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione online della domanda di passaggio.

### 6.3.2 Eventuale seconda selezione

Se sei attualmente iscritto ad altro corso di laurea dell’Università di Bologna, hai partecipato all’eventuale seconda selezione e vuoi effettuare il passaggio, entro il termine perentorio per l’immatricolazione (**12/09/2024 oppure 20/09/2024 se ti sei immatricolato contestualmente alla procedura di recupero**), indicato nel [Calendario Generale](#), devi:

- **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), tramite le credenziali **SPID o CIE** o inserendo username ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, in riferimento al nuovo anno accademico per il corso di laurea di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d’iscrizione degli anni accademici precedenti;
- **compilare la domanda di passaggio di corso scegliendo “PASSAGGI DI CORSO”** e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
- **pagare l’indennità di passaggio.**

La carriera nel corso per il quale chiedi il passaggio sarà attiva **solo** a seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea. Ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione online della domanda di passaggio.

### 6.4 Tasse e benefici per il diritto allo studio

Gli importi delle tasse d’iscrizione e le informazioni su benefici ed esoneri sono pubblicati sul Portale d’Ateneo alla pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse).



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d'Ateneo alla pagina [www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita](http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita).

Se sei interessato ai **benefici per il diritto allo studio**, consulta il relativo bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it).

Se sei già iscritto ad altri corsi di studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio consulta attentamente i requisiti di merito per l'accesso ai benefici, indicati nel bando pubblicato su [www.er-go.it](http://www.er-go.it) in quanto la tua carriera, a seguito al trasferimento o al passaggio al corso di destinazione, è valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso al quale sarai ammesso dal Consiglio di corso di studio. **Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.**

**Se sei un candidato con certificazione di invalidità civile** pari o superiore al 66% o con **certificazione ai sensi della legge 104/92**, per poter aver diritto all'esenzione devi trasmettere, all'indirizzo email della Segreteria Studenti del Campus di Rimini il certificato attestante la tua condizione (per informazioni: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-con-disabilita>).



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## RIEPILOGO DEI PASSAGGI FONDAMENTALI

### 1. REGISTRATI SU STUDENTI ON LINE

Collegati a **Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) usando le credenziali SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)).

Se sei uno studente internazionale senza un valido documento di identità rilasciato dalle Autorità Italiane competenti puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it), scegli "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali".

### 2. ISCRIVITI ALLA SELEZIONE PER L'ACCESSO AL CORSO

Iscriviti alla selezione collegandoti a **Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)):

- accedi alla sezione "RICHIESTA DI AMMISSIONE", Laurea Magistrale;
- seleziona **Service Management**;
- carica i documenti;
- effettua il pagamento di 50,00 euro.

### 3. CONTROLLA LE GRADUATORIE

Le graduatorie di merito saranno pubblicate su **Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nelle date indicate nel [Calendario Generale](#).

### 4. IMMATRICOLATI

Se sei VINCITORE nella graduatoria, per occupare il posto devi immatricolarti entro i termini perentori previsti dal [Calendario Generale](#) per ogni selezione e con le modalità indicate nella sezione 6 del Bando.

**La sola compilazione della domanda di immatricolazione senza il pagamento nei termini previsti comporta l'esclusione dalla procedura.**

### 5. ESPRIMI L'INTERESSE PER IL RECUPERO

Se non risulti vincitore, puoi chiedere di essere recuperato dichiarando il tuo interesse su **Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## NOTE FINALI E CONTATTI

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando saranno pubblicati su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina [www.unibo.it/PrivacyBandiCds](http://www.unibo.it/PrivacyBandiCds).

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme attualmente vigenti in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Niccolò Martini, responsabile della Segreteria Studenti del Campus di Rimini.

## CHIUSURA UFFICI 2024

- 29 marzo
- 1° aprile
- 25 e 26 aprile
- 1° maggio
- Dal 12 al 16 agosto

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo ([www.unibo.it](http://www.unibo.it)).

## CONTATTI

**Per informazioni di carattere amministrativo:**

**Segreteria Studenti del Campus di Rimini**

E-mail: [segrimini@unibo.it](mailto:segrimini@unibo.it)

Per contattare l'ufficio verifica il link <https://www.unibo.it/it/campus-rimini/servizi-di-campus/segreteria-studenti/segreteria-studenti>

**Per informazioni di carattere informatico (ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.):**

**Help desk di Studenti Online**

Telefono +39 051 2080301

Email [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Per informazioni per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero (ad esempio: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.):**

**International Desk (Campus di Rimini)**

E-mail [campusrimini.internationaldesk@unibo.it](mailto:campusrimini.internationaldesk@unibo.it)

Per contattare l'ufficio verifica il link

<https://www.unibo.it/it/campus-rimini/servizi-di-campus/esperienze-internazionali/international-desk-rimini>

**Per informazioni su tasse e benefici:**

**Ufficio contribuzioni studentesche**

E-mail [ases.contribuzionistudentesche@unibo.it](mailto:ases.contribuzionistudentesche@unibo.it)

Per contattare l'ufficio verifica il link [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse)

**Per informazioni per candidati con disabilità o con DSA:**

**Servizio per gli studenti con disabilità**

E-mail [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it).

Per contattare il servizio verifica il link [www.studentidisabili.unibo.it](http://www.studentidisabili.unibo.it)

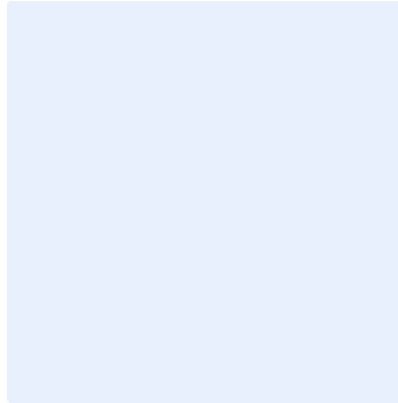
**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA DI CAMPUS DI RIMINI**  
Dott.ssa Antonella Mattioli  
(f.to digitalmente)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

ALLEGATO

## Europass Curriculum Vitae



### Personal information

First name(s) / Surname(s) .  
Address(es) .  
Telephone(s) .  
Mobile: .  
E-mail .  
Nationality .  
Date of birth .

### How did you find out about this Degree Programme?

### Work experience

Add separate entries for each relevant position occupied, starting from the most recent.

Dates .  
Occupation or position held .  
Main activities and responsibilities .  
Name and address of employer .  
Type of business or sector .

### Further Work experience

Add separate entries for each relevant position occupied, starting from the most recent.

Dates .  
Occupation or position held .  
Main activities and responsibilities .  
Name and address of employer .  
Type of business or sector .

### Education

Add separate entries for each relevant course you have completed, starting from the most recent.

Dates .  
Title of qualification awarded .  
Principal subjects/occupational skills covered .



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Name and type of institution providing  
education and training

For graduated students:

Month and year of  
graduation:  
Final GPA/final score:

For graduating students:

Expected graduation  
date:  
Number of  
exams/courses to be  
completed:  
Current average/score:

**Further Education if applicable**

Add separate entries for each relevant course you have completed, starting from the most recent.

Dates .

Title of qualification awarded .

Principal subjects/occupational skills  
covered .

Name and type of institution providing  
education and training .

**Internship and training**

Add separate entries for each relevant internship experience you have completed, starting from the most recent.

Dates .

Hosting organization .

Principal tasks covered .

**Personal skills and competences**

Mother tongue(s) .

English language .

English language B2 level of the Council of Europe [Common European Framework of Reference for Languages](#)

Italian language .

Other languages

Technical skills and competences

Computer skills and competences .

**Please specify how you prefer your interview to be conducted:**

- In person in Rimini Campus
- Via Teams

The personal data collected will be treated in accordance with the principles and provisions of Legislative Decree no. 196/2003 regarding the protection of confidentiality and then only for the purpose of managing the competition procedure.

Date,

Signature

(digital or handwritten signature –do not just type your name and surname)





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## PRESENTATION LETTER

Describe in detail who you are, why you wish to study the course, your experiences, your future goals and any other information that you see as relevant to your application.

Signature  
(digital or handwritten signature –  
do not just type your name and surname)

.....